



# **GOVERNO MUNICIPAL DE MORRO DA FUMAÇA**

ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua 20 de Maio, 100 – 88.830-000 – Centro – MORRO DA FUMAÇA-SC

CNPJ: 83.000.323/0001-02 - [www.morrodafumaca.sc.gov.br](http://www.morrodafumaca.sc.gov.br)

**Secretaria do Sistema de Infraestrutura**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA AS OBRAS DE EXECUÇÃO DE 20 UNIDADES HABITACIONAIS POR MEIO DO PROGRAMA “CASA CATARINA”, CUJAS especificações estão descritas no Estudo Técnico Preliminar (ETP), Projetos executivos de engenharia, Memorial Descritivo, Planilhas Orçamentárias, Cronogramas Físico-financeiros e no presente Termo de Referência.

**2. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 2.280.018,00 (R\$ 114.000,90 por unidade habitacional)**

**3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:** Os serviços a serem executados visam a edificação de 20 unidades habitacionais destinadas a famílias de baixa renda, residentes em Morro da Fumaça.

**4. RITO:** Lei 14.133/2021.

**5. MODALIDADE:** Concorrência, obra/serviço comum de engenharia.

**6. MODO DE DISPUTA:** Aberto.

**7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço Global.

**8. REGIME DE EXECUÇÃO:** Empreitada por Preço Unitário.

**9. UNIDADE FISCALIZADORA E GESTORA DO CONTRATO:** A Secretaria Municipal do Sistema de Infraestrutura ficará responsável pela Fiscalização da Obra, tendo como representante o servidor Marcos Roberto Réus de Souza (Matrícula 7584). A mesma secretaria ficará responsável pela Gestão/Fiscalização do Contrato, tendo como representante o Secretário Marcionei José Garcia (Matrícula 5219).

## **10. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**10.1.** AS OBRAS DE EXECUÇÃO DE 20 UNIDADES HABITACIONAIS POR MEIO DO PROGRAMA “CASA CATARINA” são compostas pelos seguintes serviços, conforme o Projeto Básico de Engenharia e Estudo Técnico Preliminar (ETP):

- a)** Execução de Serviços Iniciais – será executado o canteiro de obras e outros serviços preliminares;
- b)** Execução da Infraestrutura – será executada por meio de radier;
- c)** Execução de Paredes, Painéis e Esquadrias – será executada a estrutura da edificação por meio do método de alvenaria estrutural com blocos de concreto, a qual também servirá como fechamento; as esquadrias serão em madeira e alumínio;



## **GOVERNO MUNICIPAL DE MORRO DA FUMAÇA**

ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua 20 de Maio, 100 – 88.830-000 – Centro – MORRO DA FUMAÇA-SC

CNPJ: 83.000.323/0001-02 - [www.morrodafumaca.sc.gov.br](http://www.morrodafumaca.sc.gov.br)

### **Secretaria do Sistema de Infraestrutura**

- d)** Execução de Impermeabilizações – será executada a impermeabilização das áreas molhadas por meio de argamassa polimérica;
- e)** Execução de revestimentos – será executado revestimento cerâmico nas áreas molhadas e pintura látex acrílica nas demais áreas; será executado piso cerâmico tipo esmaltado em toda a área da edificação;
- e)** Execução de Cobertura – a cobertura será executada com estrutura de madeira tratada, com telhamento em fibrocimento e forração em PVC;
- f)** Instalações Elétricas e Hidráulicas – deverão ser executadas conforme especificações em projeto e seguindo as Normas vigentes;
- g)** Tratamento de Esgoto – o tratamento de esgoto será executado de modo individual, por meio de tanque séptico, filtro anaeróbio e sumidouro e
- h)** Complementação da Obra – ao final da obra, serão realizados os serviços complementares que incluem a limpeza final e serviços de administração local.

**10.2.** Os custos unitários dos serviços foram retirados das planilhas de referenciais de preço disponibilizadas pelo Governo do Estado de Santa Catarina, por meio do Programa Casa Catarina.

**10.3.** O método construtivo deverá seguir todas as Normas técnicas e outras que porventura não foram citadas no Projeto Básico de Engenharia.

**10.4.** Os Projetos Executivos que integram o presente certame, foram elaborados pelo Governo do Estado de Santa Catarina, por meio do Programa Casa Catarina.

## **11. JUSTIFICATIVAS E FUNDAMENTAÇÕES**

O Programa “Casa Catarina” é uma iniciativa do Governo do Estado de Santa Catarina, por meio da Secretaria de Estado da Assistência Social, Mulher e Família (SAS), que visa promover o direito à moradia digna às famílias catarinenses. Nesta modalidade, são destinados recursos para a construção de unidades habitacionais para os municípios. O intuito é de beneficiar famílias de baixa renda, que serão selecionadas por meio de edital publicado pelo município.

## **12. PRAZO DE EXECUÇÃO E PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**12.1.** A execução da totalidade do objeto licitado deverá se dar conforme o cronograma físico-financeiro, tendo como meta, o prazo de **8 (oito) meses**, contados a partir da assinatura da Ordem de Serviço.

**12.2.** O prazo de vigência contratual será de **12 (doze) meses** a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, desde que solicitado com antecedência mínima de 15 (quinze) dias do seu término, comprovados os motivos elencados para tal prorrogação.

**12.3.** O contrato poderá ser reajustado, nos termos da legislação vigente, para reestabelecer o equilíbrio



# GOVERNO MUNICIPAL DE MORRO DA FUMAÇA

ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua 20 de Maio, 100 – 88.830-000 – Centro – MORRO DA FUMAÇA-SC

CNPJ: 83.000.323/0001-02 - [www.morrodafumaca.sc.gov.br](http://www.morrodafumaca.sc.gov.br)

## **Secretaria do Sistema de Infraestrutura**

econômico/financeiro, desde que, por motivo justificável.

### **13. GESTÃO DO CONTRATO**

**13.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com suas cláusulas e normativas da Lei nº 14.133 de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**13.2.** Após a assinatura do contrato, o CONTRATANTE deverá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial visando a apresentação e discussão do Plano de Trabalho, que conterá informações acerca das estratégias para a execução do objeto, dos mecanismos de fiscalização, prazos de execução, método de aferição e possíveis sanções aplicáveis;

**13.3.** Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA perante o CONTRATANTE ou a terceiros, todos os trabalhos contratados estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização do CONTRATANTE, a qualquer hora, por seus representantes devidamente credenciados.

**13.4.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal da Obra ou Fiscal Técnico do Contrato e pelo Fiscal ou Gestor do Contrato ou pelos respectivos substitutos conforme preconize a Lei nº 14.133 de 2021;

#### **13.5. Da Fiscalização da Obra**

**13.5.1.** O Fiscal da Obra ou Fiscal Técnico do Contrato, acompanhará a execução do Contrato e fará o controle da execução das obras e serviços, bem como as avaliações e medições dos serviços até sua conclusão, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no mesmo, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, observadas todas as condições expressas nos documentos pactuados. Será designado em portaria e, na falta ou impedimento deste, por seu substituto com as mesmas atribuições e poderes.

**13.5.2.** O CONTRATANTE, sem prejuízo das suas atribuições de fiscalização, poderá contratar profissionais consultores ou empresas especializadas, para o controle qualitativo e quantitativo das obras e serviços, assim como, o acompanhamento e desenvolvimento da execução, à vista dos projetos.

**13.5.3.** A Fiscalização lançará no Diário de Obra todas as observações dignas de registro para controle da obra, devidamente assinadas pelo representante da CONTRATADA e da CONTRATANTE.

**13.5.4.** Toda troca de informações e correspondências entre a CONTRATADA e CONTRATANTE, bem como todas as instruções da Fiscalização à CONTRATADA, devem ser por escrito, cabendo o seu registro no Diário de Obra, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim. Todos os expedientes escritos da CONTRATADA, após seu registro, serão encaminhados ao CONTRATANTE, para decisão, acompanhados de parecer da Fiscalização.

**13.5.5.** Compete à Fiscalização da Obra ter prévio conhecimento da ocorrência operacional das frentes e fases das obras e serviços, a fim de que seja obtido melhor rendimento, sem prejuízo da boa execução dos trabalhos.

**13.5.6.** A ocorrência de obstáculos e imprevistos durante a obra obrigará a CONTRATADA a fazer



## **GOVERNO MUNICIPAL DE MORRO DA FUMAÇA**

ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua 20 de Maio, 100 – 88.830-000 – Centro – MORRO DA FUMAÇA-SC

CNPJ: 83.000.323/0001-02 - [www.morrodafumaca.sc.gov.br](http://www.morrodafumaca.sc.gov.br)

### **Secretaria do Sistema de Infraestrutura**

comunicação escrita dos fatos, cabendo à Fiscalização a decisão sobre as ocorrências.

**13.5.7.** Compete à Fiscalização da Obra, em conjunto com as demais áreas do CONTRATANTE, resolver as dúvidas e as questões expostas pela CONTRATADA, dando-lhes soluções rápidas e adequadas.

**13.5.6.** A obra deverá ser conduzida por pessoal competente e pertencente à CONTRATADA, capaz de proporcionar serviços tecnicamente bem feitos e de acabamento esmerado, em número compatível com o ritmo da obra, para que o cronograma físico e financeiro proposto seja cumprido à risca.

**13.5.7.** Qualquer erro ou imperícia na execução, constatada pela Fiscalização da Obra ou pela própria CONTRATADA, obriga, à sua conta e risco, à correção, remoção e nova execução das partes impugnadas, mesmo que o erro resulte da insuficiência dos levantamentos e/ou projetos.

**13.5.8.** A inobservância ou desobediência às instruções e ordens da Fiscalização da Obra importará na aplicação das multas contratuais, relacionadas com o andamento das obras e serviços, e no desconto das faturas das despesas a que a CONTRATADA tenha dado causa, por ação ou omissão.

**13.5.9.** A Fiscalização da Obra poderá determinar a paralisação das obras e serviços, por razão relevante de ordem técnica, de segurança ou motivo de inobservância e/ou desobediência às suas ordens e instruções, cabendo à CONTRATADA, todos os ônus e encargos decorrentes da paralisação.

**13.5.10.** A determinação da paralisação, citada no item anterior, vigorará enquanto persistirem as razões da decisão, cabendo ao CONTRATANTE formalizar a sua suspensão.

**13.5.11.** No prazo de observação das obras e serviços, a CONTRATADA deverá executar, sob sua inteira responsabilidade, os trabalhos de reparos, consertos, reconstrução, retificação e restauração de defeitos ou falhas verificadas pela Fiscalização, após a emissão do Termo de Recebimento Provisório.

### **13.6. Da Fiscalização do Contrato**

**13.6.1.** O Gestor ou Fiscal do Contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da Ordem de Serviço, registro de ocorrências, alterações e prorrogações contratuais, nos termos da Lei nº 13.133 de 2021.

**13.6.2.** O Gestor ou Fiscal do Contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará os empenhos, pagamentos, garantias, as glosas e a formalização de apostilamentos e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário e nos termos da Lei nº 13.133 de 2021.

**13.6.3.** O Gestor ou Fiscal do Contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções nos termos da Lei nº 13.133 de 2021.

## **14. DOS ADITIVOS**

**14.1.** Fica permitida a celebração de termos aditivos a este contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, nas seguintes hipóteses:



## **GOVERNO MUNICIPAL DE MORRO DA FUMAÇA**

ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua 20 de Maio, 100 – 88.830-000 – Centro – MORRO DA FUMAÇA-SC

CNPJ: 83.000.323/0001-02 - [www.morrodafumaca.sc.gov.br](http://www.morrodafumaca.sc.gov.br)

### **Secretaria do Sistema de Infraestrutura**

- a) Recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, devido a caso fortuito ou força maior;
- b) Necessidade de alteração do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos objetivos da contratação, desde que não decorrentes de erros ou omissões por parte do contratado, observados os limites previstos na Lei n.º 14.133/2021.

**14.2.** Os custos referentes a erros unitários de quantidade que sejam irrelevantes, ou seja, até a ordem de 5%, deverão ser absorvidos pela CONTRATADA, não sendo objeto de qualquer revisão, conforme item 13.6 do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

## **15. DO CONTROLE DE QUALIDADE, DAS MEDIÇÕES, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**15.1.** Os trabalhos devem ser executados, rigorosamente, de acordo com os projetos executivos e respeitando as Normas vigentes. Quando solicitado pela Fiscalização da Obra, a qualquer momento da execução, a CONTRATADA deverá disponibilizar, substituir ou reparar toda e qualquer peça ou produto, a fim de manter a obra em condições normais e seguras de uso, sem qualquer custo à CONTRATANTE.

**15.2.** Sempre que solicitado, a CONTRATADA deverá apresentar laudos técnicos resultantes de ensaios e testes referentes aos serviços executados ou em execução, bem como dos materiais sendo utilizados, os quais devem seguir as Normas Técnicas vigentes e serem realizados por empresas legalmente habilitadas para esse fim;

**15.3.** As medições serão efetivadas após a aceitação dos serviços executados durante o período pretendido, mediante vistoria rigorosa realizada pelo Fiscal da Obra;

**15.4.** As medições serão feitas a cada 15, 20 ou 30 dias, de modo que o fluxo financeiro seja compatível ao fluxo operacional da obra.

**15.5.** Juntamente com a medição deverá ser entregue um Relatório Fotográfico e o Diário de Obra do período da medição.

**15.6.** Os pagamentos serão realizados em até 30 dias a partir do atestado de execução ser emitido pelo gestor do contrato e apresentação da respectiva Nota Fiscal, condicionando-se ainda à aceitação e liberação de recursos pelo órgão concedente/financiador.

**15.7.** Após a conclusão de todos os trabalhos definidos no Projeto Básico e também os que porventura tiverem sido aditados, será emitido o Termo de Recebimento Provisório, que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico, o qual deverá ser certificado pela CONTRATANTE, representada pelo Fiscal de Obra, e também pela CONTRATADA, representada pelo representante técnico designado que efetivamente acompanhou a execução dos trabalhos;

**15.8.** A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, após a emissão do Termo de Recebimento Provisório;

**15.9.** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento



# **GOVERNO MUNICIPAL DE MORRO DA FUMAÇA**

ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua 20 de Maio, 100 – 88.830-000 – Centro – MORRO DA FUMAÇA-SC

CNPJ: 83.000.323/0001-02 - [www.morrodafumaca.sc.gov.br](http://www.morrodafumaca.sc.gov.br)

## **Secretaria do Sistema de Infraestrutura**

provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante Termo de Recebimento Definitivo detalhado, devendo ser certificado pela CONTRATANTE, representada pelo Fiscal de Obra, e também pela CONTRATADA, representada pelo representante técnico designado que efetivamente acompanhou a execução dos trabalhos;

**15.10.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **16. DAS RESPONSABILIDADES**

### **16.1. DA CONTRATANTE**

- a)** Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, sob os aspectos quantitativos e qualitativos;
- b)** Liberar o local e permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA para execução dos serviços solicitados;
- c)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- d)** Alocar os recursos financeiros necessários para cobrir as despesas de execução deste contrato;
- e)** Informar, por escrito, qualquer evento que esteja fora da rotina de trabalho, indicando horário, local e pessoal responsável;
- f)** Exigir da CONTRATADA a imediata correção de serviços mal executados e substituição de equipamentos e acessórios em desacordo com o especificado no contrato;
- g)** Receber, conferir e atestar a Nota Fiscal referente aos serviços executados;
- h)** Verificar e exigir a execução das rotinas de serviços estabelecidos neste Termo.

### **16.2. DA CONTRATADA**

- a)** Executar os serviços, com a observância às normas e legislações pertinentes;
- b)** Responsabilizar-se pelo pagamento de seus empregados, respectivos encargos sociais e por quaisquer outros ônus, despesas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, auxílio alimentação, transporte ou outro benefício de qualquer natureza;
- c)** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionados aos serviços.
- d)** Se responsabilizar pelo fornecimento de todos os equipamentos, inclusive EPI's, EPC's e materiais necessários à segurança do pessoal, bem como oferecer todas as condições exigidas pelo Ministério do Trabalho, tendo em vista o risco que o tipo de serviço oferece.
- e)** Transportar por sua conta e risco os lixos, entulhos, retirando-os do entorno da obra, ficando sob sua responsabilidade quaisquer acidentes, seja ocorrido no local de retirada do entulho por sua culpa, ou no trajeto de transporte.
- f)** Desfazer e refazer as obras e serviços, que porventura apresentarem defeitos ou erros de execução, detectados pela Fiscalização da Obra, e quando não aceitos pela unidade fiscalizadora, sem ônus adicional





## **GOVERNO MUNICIPAL DE MORRO DA FUMAÇA**

ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua 20 de Maio, 100 – 88.830-000 – Centro – MORRO DA FUMAÇA-SC

CNPJ: 83.000.323/0001-02 - [www.morrodafumaca.sc.gov.br](http://www.morrodafumaca.sc.gov.br)

### **Secretaria do Sistema de Infraestrutura**

para a CONTRATANTE;

- g)** Manter o seu pessoal uniformizado, bem como complementos pertinentes de acordo com o clima da região e com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho;
- h)** Designar um preposto que responderá pela execução do Contrato, o qual servirá ainda de elemento permanente de ligação com a unidade fiscalizadora. Quando solicitado, o preposto deverá responder imediatamente para resolver qualquer situação referente à execução do serviço. Na impossibilidade da presença imediata do preposto a CONTRATADA deverá designar um substituto para o mesmo;
- i)** A CONTRATADA deverá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a emissão da Ordem de Serviço, procurar o Setor de Tributos para optar pela forma de deução do valor do Imposto Sobre Serviço (ISSQN) em decorrência do emprego de materiais que integrem a obra permanentemente. A solicitação poderá ser protocolada de forma digital ou presencial e deverá cumprir os requisitos descritos na legislação vigente.

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** Aplicam-se, aos FORNECEDORES e ENTES CONTRATANTES as sanções administrativas, civis e criminais e demais regras previstas nas legislações vigentes.

## **18. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA**

**18.1.** Para fins de Habilitação Técnica deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- a)** Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU;
- b)** Atestado(s) ou certidão (ões) de serviços de obras ou serviços similares, com o objeto desta licitação, fornecidos em nome da licitante, devidamente certificado(s) pelo CREA/CAU, que comprove ter executados de modo satisfatório;
- c)** Deverá (ão) constar, preferencialmente, do(s) atestado(s) de capacidade técnica, ou da(s) certidão (ões) expedida(s) pelo CREA/CAU, em destaque, os seguintes dados:
- d)** Data de início e término das obras;
- e)** Local de execução, nome do contratante e da pessoa jurídica contratada;
- f)** Nome dos responsáveis técnicos, seus títulos profissionais e números de registro no CREA/CAU;
- g)** Especificações técnicas dos serviços e os quantitativos executados.

**18.2.** Será sempre admitida a comprovação de aptidão através de certidões ou atestados de obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

**18.3.** O Município de MORRO DA FUMAÇA se reserva ao direito de efetuar, após a homologação do resultado do julgamento e antes da assinatura do contrato, a inspeção para verificar se a empresa licitante possui estrutura necessária para a execução das obras/serviços, objeto desta licitação.



## GOVERNO MUNICIPAL DE MORRO DA FUMAÇA

ESTADO DE SANTA CATARINA

Rua 20 de Maio, 100 – 88.830-000 – Centro – MORRO DA FUMAÇA-SC

CNPJ: 83.000.323/0001-02 - [www.morrodafumaca.sc.gov.br](http://www.morrodafumaca.sc.gov.br)

### **Secretaria do Sistema de Infraestrutura**

**18.4.** Comprovação que a licitante possui em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega das propostas, profissional de Nível Superior ou outro devidamente reconhecido pelo CREA/CAU, o qual será o profissional preposto (residente na obra/serviço), detentor do ATESTADO(S) DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA, por execução de obra ou serviço de características semelhantes às do objeto desta licitação, devidamente registrados no CREA/CAU, devendo juntar para tais comprovações os seguintes documentos:

- a) Cópia da carteira de trabalho ou outro documento legal que comprove, nos termos da legislação vigente, que o profissional indicado pertence ao quadro permanente da empresa, ou Cópia da “Certidão Simplificada” emitida pela Junta Comercial do Estado ou cópia da última alteração contratual da empresa, no caso do profissional ser sócio/proprietário da mesma, ou;
- b) Cópia de contrato de regime de prestação de serviços e/ou ART de cargo e função;
- c) Certidão de Acervo Técnico do profissional expedida pelo CREA/CAU.

**18.5** Declaração de que a empresa licitante através do seu profissional preposto detentor da Certidão de Acervo Técnico visitou e vistoriou o local onde serão executadas as obras, tomando pleno conhecimento das condições ambientais, técnicas, do grau de dificuldades dos trabalhos e dos demais aspectos que possam influir direta e indiretamente na execução do objeto do presente Edital.

**18.6.** Para fins da comprovação de que trata este item, os atestados deverão estar relacionados a contratos executados com as seguintes características mínimas:

- a) Execução de edificações em alvenaria estrutural: execução de 350,00 m<sup>2</sup> ou comprovação de que executou alguma obra em alvenaria estrutural
- b) Execução de fundação por radier: 340,00 m<sup>2</sup>
- c) Execução de cobertura ou telhamento em madeira ou telha de fibrocimento: 410,00 m<sup>2</sup>

**19. HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO:** Será através dos ritos normais nos termos da legislação em vigor.

## **20. GERAL**

As planilhas com as propostas a serem encaminhadas deverão:

- a) Truncar tudo em 2 casas decimais após a virgula (Padrão TCU) e
- b) Utilizar como base a planilha de orçamento original para elaboração da proposta, não sendo permitida a alteração de: itens, códigos, bancos de dados, descrições, unidades e quantitativos da mesma.

Morro da Fumaça, SC, 13 de Março de 2026.

---

**Leilane Demo Romagna Ghellere**  
Engenheira Civil – CREA SC 095272-5  
Secretaria do Sistema de Infraestrutura  
Município de Morro da Fumaça